

**КРЕМЕНЧУЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №28
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

27.12.2019

м. Кременчук

№ 328 о/д

**Про затвердження
Порядку відшкодування
витрат на копіювання або друк
документів**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», протокол № 3 засідання педагогічної ради від 27.12.2019 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- 1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію та розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 1).
- 1.2. Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 2).
2. Призначити головного бухгалтера Капустян Світлану Володимирівну відповідальною за організацію у встановленому порядку доступу до публічної інформації ЗОШ № 28.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лебедевій Наталії Петрівні розмістити даний наказ на сайті освітнього закладу.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

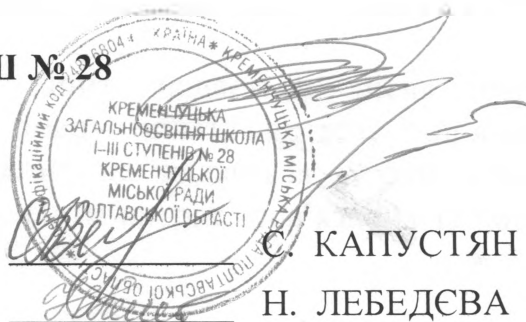
Директор ЗОШ № 28

І. ТРОХИМЕНКО

Ознайомлені:

27.12.2019

27.12.2019


С. КАПУСТЯН
Н. ЛЕБЕДЄВА

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитами на інформацію до
Кременчуцької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 28 Кременчуцької
міської ради Полтавської області

1. Цей Порядок розроблено з метою реалізації положень частини другої статті двадцять першої Закону України «Про доступ до публічної інформації».
2. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Кременчуцькою загальноосвітньою школою I-III ступенів № 28 Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – ЗОШ № 28) за запитами на інформацію.
3. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як десять сторінок запитуваних документів.
4. Розмір фактичних витрат визначається у межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740.
5. Відшкодуванню підлягають витрати на копіювання або друк документів. Копіювання документів може здійснюватись в паперовій чи електронній формах (сканування, фото або інша комп'ютерна обробка документа).
6. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.
7. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

8. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.
9. Норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом до ЗОШ № 28:

№ з/п	Послуга, що надається	Норми витрат за виготовлення однієї сторінки
1.	Копіювання (в паперовій чи електронній формі) або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання (в паперовій чи електронній формі) або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання (в паперовій чи електронній формі) або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки